



association pour le maintien
d'une agriculture paysanne

Ouverture et fermeture de la salle Camille Desmoulins au Tillay

Consignes pour les coordinateurs

Pour permettre à chacun d'effectuer sereinement la fermeture et l'ouverture de la salle Camille Desmoulins, voici quelques éléments.

Certains coordinateurs n'ayant pas procédé à la fermeture/ouverture de la salle, il est conseillé de faire de sorte que le coordinateur qui va fermer la salle et celui qui vient de faire l'ouverture se rencontrent, lors de la distribution, pour assurer la bonne compréhension des consignes.

Matériel :

- un placard fermant à clé est mis à disposition de l'amap. Il est situé à gauche de la salle et partagé avec une autre association. Dans ce placard, on a :
 - les bannettes de l'amap, avec les feuilles d'émargement, le trousseau de clés,
 - la bâche de protection pour les tables accueillant les légumes,
 - la balance pour les légumes
 - un aspirateur,
 - du ruban de balisage (afin d'éviter de salir toute la salle),
- du matériel de nettoyage (balais, seau, liquide de lavage) situé dans le WC handicapés accessible dans le hall d'accueil du centre,
- des tables situées dans les placards de droite (utiliser de préférence un chariot du 2^e placard, plus facile à sortir),
- un réfrigérateur situé dans la cuisine donnant directement dans la salle Condorcet (utiliser uniquement un réfrigérateur sur les 2 de la cuisine, de préférence celui qui est branché et qui est équipé de tablettes).

Fermeture de la salle :

- sortir la bâche pour enlever la terre, la plier afin de la ranger. Si besoin, utiliser le papier essuie-tout situé dans le placard pour ôter l'humidité,
- ranger la bâche, la balance, les feuilles d'émargement et le ruban de balisage dans le placard,
- plier les tables, les ranger sur le chariot et mettre le chariot dans le placard de droite (qui ne ferme pas à clé)
NB : si distribution de produits laitiers, ne pas plier la table servant aux produits laitiers et la laisser contre le mur à proximité,
- passer l'aspirateur (ou le balai) et laver le sol (matériel dans WC handicapés),
- récupérer les clés dans la bannette,
- fermer le placard à clé,
- fermer, de l'intérieur, la porte de la salle donnant sur l'extérieur (pas besoin de clé),
- éteindre la lumière,
- fermer la salle à clé,
- mettre en marche l'alarme (code figurant dans le trousseau de clés),
- fermer la porte d'accès au centre à clé.

NB : si des membres de l'association qui donne le cours de danse africaine de 20h30 arrivent à la salle avant le départ du coordinateur qui ferme la salle, ne pas fermer la salle à clé et ne pas mettre l'alarme.

Ouverture de la salle :

- Ouvrir la porte d'accès au centre avec la clé,
 - Désactiver l'alarme si le voyant de la salle Condorcet est rouge (code figurant dans le trousseau de clés),
 - Allumer l'éclairage (boutons situés dans la salle, à droite de la porte d'accès),
 - Ouvrir la porte donnant sur l'extérieur (NB : porte difficile à ouvrir car frottements importants),
 - Sortir un chariot de table du 2e placard et mettre, en fonction des produits distribués :
 - 4 tables pour les légumes,
 - 2 tables pour le poulet,
 - 1 table pour les œufs,
 - 1 table pour les produits fromagers,
 - 1 table pour les pommes.
- NB : 1) Pas de table pour le pain, car utilisation du comptoir existant dans la salle.
2) Si distribution de produits laitiers, utiliser la table située à proximité de la cuisine pour le service.
- Ouvrir le placard mis à disposition de l'AMAP et sortir :
 - les feuilles d'émargement et crayons
 - la bâche pour les légumes,
 - la balance pour les légumes,
 - le ruban de balisage.
 - Laisser le trousseau de clé dans une des bannettes de l'AMAP,
 - Mettre en place le balisage et le matériel (bâche, balance, feuilles d'émargement et crayons). Attacher le ruban aux pieds des tables et/ou des chaises afin de délimiter la zone de distribution.

Précisions sur l'éclairage :

- le hall d'entrée et les sanitaires sont équipés d'une minuterie pour l'éclairage,
- un interrupteur, situé sur la droite de la porte de sortie directe de la salle Condorcet vers l'extérieur, permet l'éclairage du parking. Il est également équipé d'une minuterie et il faut donc penser à rallumer l'éclairage du parking de temps en temps.

En cas de souci, contacter Patrick Ollivier au 06 77 96 81 45